

DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ
NHÓM CÁC LĨNH VỰC THUỘC PHẠM VI, CHỨC NĂNG
QUẢN LÝ CỦA BỘ Y TẾ

STT	TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	MÃ QR
I	Lĩnh vực Bảo trợ xã hội	
1	Đổi, cấp lại Giấy xác nhận khuyết tật	
2	Xác định, xác định lại mức độ khuyết tật và cấp Giấy xác nhận khuyết tật	
3	Hỗ trợ chi phí mai táng cho đối tượng bảo trợ xã hội	
4	Thực hiện, điều chỉnh, thôi hưởng trợ cấp xã hội hàng tháng, hỗ trợ kinh phí chăm sóc, nuôi dưỡng hàng tháng	
5	Thực hiện, điều chỉnh, thôi hưởng trợ cấp hưu trí xã hội	
6	Hỗ trợ chi phí mai táng đối với đối tượng hưởng trợ cấp hưu trí xã hội	
7	Tiếp nhận đối tượng bảo trợ xã hội có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn vào cơ sở trợ giúp xã hội	

8	Tiếp nhận đối tượng cần bảo vệ khẩn cấp vào cơ sở trợ giúp xã hội	
9	Dừng trợ giúp xã hội tại cơ sở trợ giúp xã hội	
II		
10	Cấp giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống, cơ sở sản xuất thực phẩm thuộc phạm vi quản lý của Bộ Y tế	
III	Lĩnh vực Phòng chống tệ nạn xã hội	
11	Hỗ trợ học văn hóa, học nghề, trợ cấp khó khăn ban đầu cho nạn nhân	
IV	Lĩnh vực Thi đua khen thưởng	
12	Đề nghị xét tặng Danh hiệu “Thầy thuốc Nhân dân”, “Thầy thuốc Ưu tú”	
V	Lĩnh vực Trẻ em	
13	Chấm dứt việc chăm sóc thay thế cho trẻ em	
14	Đăng ký nhận chăm sóc thay thế cho trẻ em đối với cá nhân, người đại diện gia đình nhận chăm sóc thay thế không phải là người thân thích của trẻ em	
15	Áp dụng các biện pháp can thiệp khẩn cấp hoặc tạm thời cách ly trẻ em khỏi môi trường hoặc người gây tổn hại cho trẻ em	

16	Thông báo nhận chăm sóc thay thế cho trẻ em đối với cá nhân, người đại diện gia đình nhận chăm sóc thay thế là người thân thích của trẻ em	
17	Chuyển trẻ em đang được chăm sóc thay thế tại cơ sở trợ giúp xã hội đến cá nhân, gia đình nhận chăm sóc thay thế	
18	Phê duyệt kế hoạch hỗ trợ, can thiệp đối với trẻ em bị xâm hại hoặc có nguy cơ bị bạo lực, bóc lột, bỏ rơi và trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt	